

募集要項

●旅行期間 2012年5月21日(月)～5月28日(月) 8日間

●旅行代金 389,000円 ※旅行代金はツイン2名様1室利用の場合のお一人様代金です。

※別途以下のものが必要となります。(1月6日現在目安、合計65,700円)

燃油サーチャージ48,880円、成田空港施設使用料2,040円、旅客保安サービス料500円、海外空港諸税約14,280円

チルシー・フラワーショウ会員公開日の入場やRHSガーデンへの優待入園には、RHSJ会員であることが必要です。そのため、一般の方が参加される場合は、ツアーお申込みと同時にRHSJへのご入会をお願いしています。入会には年会費として別途16,000円が必要となります。
入会受付代行をJTBが行いますので、詳細、ご不明な点はお問い合わせください。

シングルルーム利用追加代金 69,000円

●日本発着時利用航空会社 ヴァージン・アトランティック航空(エコノミークラス) ●募集定員 30名様(最少催行人員20名様)

●利用ホテル リーズ：ラマダ リーズ ノース ロンドン：ミレニアム ベイリーズ ※いずれもツイン2名1室利用

ツアーアドバイス

この度、ツアーの募集にあたりまして、説明会を開催いたします。

詳細、ご不明な点等、RHSJ、JTB担当者がお答えいたします。

チルシー・フラワーショウや英國庭園について知るチャンスです。

ツアー参加未定の方もお気軽にご参加ください。

※説明会参加人数により、日時等、変更になることがあります。

説明会日程(予定)

- 3月5日(月) 午後
- 4月5日(木) 午後

※場所、時間等は下記JTB担当者までご連絡ください。

ご旅行条件(要約) お申込み後、旅行条件書(全文)をお渡しますので、必ず事前に内容をご確認ください。

●募集型企画旅行契約

この旅行は(株)JTB法人東京(東京都新宿区西新宿3-7-1 観光庁長官登録旅行業第1767号)(以下「当社」といいます)が企画・募集する旅行であり、この旅行に参加されるお客様は当社と募集型企画旅行契約(以下「旅行契約」といいます)を締結することになります。また、旅行条件は、下記によるほか、別途お渡しする旅行条件書(全文)、出発前にお渡しする最終日程表と称する確定書面及び当社旅行業約款募集型企画旅行契約の部によります。

●旅行のお申し込み及び契約成立時期

- (1)所定の申込書に所定の事項を記入し、下記のお申込金を添えてお申し込みください。お申込金は、旅行代金お支払いの際差し引かせていただきます。
- (2)電話、郵便、ファクシミリその他の通信手段でお申し込みの場合、当社が予約の承諾の旨通知した翌日から起算して3日以内に申込書の提出と申込金の支払をしていただきます。
- (3)旅行契約は、当社が契約の締結を承諾し、お申込金を受領したときに成立するものとします。
- (4)お申込金(ひとり) 50,000円

●旅行代金のお支払い

旅行代金は旅行出発日の前日からさかのぼって21日目にあたる日よりも前に(お申し込みが間際の場合は当社が指定する期日までに)にお支払ください。また、お客様が当社提携カード会社のカード会員である場合、お客様の署名なくして旅行代金、取消料、追加諸費用などをお支払いいただくことがあります。この場合のカード利用日は、お客様からお申し出がない限り、お客様の承諾日といたします。

●旅行代金に含まれるもの

- ①旅行日程に明示した航空(エコノミークラス)
- ②旅行日程に含まれる送迎バス等の料金(空港駅と宿泊場所)
- ③旅行日程に明示した観光の料金(バス料金・ガイド料金・入場料)
- ④旅行日程に明示した宿泊の料金及び税・サービス料(2人部屋に2人ずつの宿泊を基準とします。)
- ⑤旅行日程に明示した食事料金(朝食6回、昼食1回、夕食1回(機内食は除く))
- ⑥手荷物の運搬料金:お一人様スーツケース1個分の手荷物運搬料金
(お一人様20kg以内が原則となっておりますが、方面により異なりますので詳しくは係員におたずねください。)
- ⑦团体行動中の心付け ⑧添乗員の同行費用
- ⑨渡航手続関係諸費用:渡航手続取扱料金

※上記諸費用はお客様のご都合により、一部利用されなくても原則として払戻はいたしません。

●旅行代金に含まれないもの

- 前項のほかは旅行代金に含まれません。その一部を例示します。
- ①超過手荷物料金(規定の重量・容量・個数を超える分について)
 - ②クリーニング代、電報電話料、ホテルのボイ・メイド等に対するチップ、その他追加飲食等個人的性質の諸費用及びそれに伴う税・サービス料。
 - ③ご旅行日程に明示のない国内交通費
 - ④一人部屋利用追加代金(69,000円)
ビジネスクラス利用追加代金
プレミアムエコノミークラス利用追加代金
3名1室利用は設定がございません。
 - ⑤燃油サーチャージ:空港諸税(約65,700円)※エコノミークラス利用

●旅行代金について

「旅行代金」は、「申込金」、「取消料」、「違約料」、「変更補償金」の額の算出の際の基準となります。募集広告又はパンフレットにおける「旅行代金」の計算方は、「旅行代金として表示した金額」プラス「追加代金として表示した金額」となります。

●取消料

旅行契約成立後、お客様の都合で契約を解除されるときは、次の金額を取消料として申し受けます。(お1人様)

契約解除の日	取消料
旅行開始日の前日から起算してさかのぼって40日前にあたる日以降31日前にあたる日まで	無料
旅行開始日の前日から起算してさかのぼって30日前にあたる日以降15日前にあたる日まで	50,000円
旅行開始日の前日から起算してさかのぼって14日前にあたる日以降3日前にあたる日まで	旅行代金の20%
旅行開始日の前々日～当日	旅行代金の50%
旅行開始後又は無連絡不参加	旅行代金の100%

●旅券・査証について

(日本国籍以外の方は、自国の領事館、渡航先国の領事館、入国管理事務所にお問合せください。)

- 1.旅券(パスポート):この旅行には、帰国時まで有効な旅券が必要です。
- ※現在お持ちの旅券の有効性の確認、旅券取得はお客様自身で行ってください。

2.査証:この旅行では不要です。

●個人情報の取扱について

- (1)当社及び販売店は、旅行申込の際に提出された申込書等に記載された個人情報について、お客様との間の連絡のために利用させていただくほか、お客様がお申し込みいただいた旅行において運送・宿泊機関等の提供するサービスの手配及びそれらのサービスの受領のために手続に必要な範囲内で利用させていただきます。
- (2)当社は、旅行先でのお客様のお買い物等の便宜のため、当社の保有するお客様の個人情報を土産物店に提供することができます。この場合、お客様の氏名、パスポート番号及び搭乗される航空便名等に係る個人情報をあらかじめ電子的方法等で送付することによって提供いたします。なお、これらの個人情報の提供の停止を希望される場合は、お申込店に出発前までにお申し出ください。

●特別補償

当社は、当社又は当社が手配を代行させた者の故意又は過失の有無にかかわらず、募集型企画旅行約款別紙特別補償規程に基づき、お客様が募集型企画旅行参加中に急激かつ偶然な外来の事故により、その身体、生命又は手荷物上に被つた一定の損害について、預め当社約款特別補償規程に定める金額の範囲において、補償金又は見舞金を支払います。

この旅行条件は2012年1月6日を基準としています。又、旅行代金は2012年1月6日現在の有効な運賃・規則を基準として算出しています。

総合旅行業務取扱管理者とは、お客様の旅行を取り扱う営業所での取引に関する責任者です。この旅行契約に関し、担当者からの説明にご不明の点があれば、ご遠慮なく表記の総合旅行業務取扱管理者にお訊ねください。

旅行についてのお問い合わせ・お申し込み

JTB 法人東京 本社営業部 第三事業部

観光庁長官登録旅行業第1767号 日本旅行業協会正会員

〒163-1065 東京都新宿区西新宿3-7-1 新宿パークタワー27階

営業時間／月～金9:30～17:30(土日祝日は休業)

総合旅行業務取扱管理者：杉本 功

担当：銀山(ギンザン)・鹿浦(シカウラ)



旅行企画・実施
JTB 法人東京
観光庁長官登録旅行業第1767号
日本旅行業協会正会員

TEL.03-5909-8242
FAX.03-5909-8249